

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi i članka 30. Statuta, Upravni odbor Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Bura“, na sjednici održanoj **27. srpnja 2023.** godine u Makarskoj, donosi:

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### Članak 1.

Predmetnim Pravilnikom donosi se izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 05. prosinca 2022. godine, prema odredbama navedenim u niže navedenim člancima.

### Članak 2.

Članak 1. mijenja se, te isti sada glasi:

#### OPĆE ODREDBE

### Članak 1

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava, ovom se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi izdavanju narudžbenica, odnosno stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, i dr.).

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja Lokalne akcijske grupe u ribarstvu BURA (u daljnjem tekstu: Naručitelj), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.654,44 eura.

(4) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se i jednako na muški i ženski spol.

### Članak 2.

Članak 4. mijenja se, te isti sada glasi:

#### IV PLANIRANJE NABAVE

### Članak 4.

(1) Naručitelj donosi Plan nabave za poslovnu godinu i sve njegove promjene.

(2) Naručitelj objavljuje Plan nabave i sve njegove promjene na svojoj službenoj internetskoj stranici.

(3) U Plan nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.654,44 eura.

#### Članak 3.

Članak 5. mijenja se, te isti sada glasi:

#### V RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 5.

(1) Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabavu prema vrijednosnim pragovima na sljedeći način:

- Jednostavna nabava za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.954,13 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti manje od 33.180,434 eura (bez PDV-a);

- Jednostavna nabava za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.954,14 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) te radova za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.180,45 eura (bez PDV-a), a manje od 66.360,00 eura.

#### Članak 4.

Članak 6. mijenja se, te isti sada glasi:

#### VI PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NABAVU ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 9.954,13 EURA (bez PDV-a) TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 33.180,434 EURA (bez PDV-a)

#### Članak 6.

(1) Nabavu roba i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od 9.954,13 eura (bez PDV-a) te radova do iznosa procijenjene vrijednosti od 33.180,434 eura (bez PDV-a), Naručitelj provodi u pravilu direktnom pogodbom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenicu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja.

#### Članak 5.

Članak 7. mijenja se, te isti sada glasi:

#### VII PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NABAVU ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.954,14 EURA (bez PDV-a), A MANJE OD 26.540,00 EURA (bez PDV-a) TE RADOVA PROCIJENJENE

VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 33.180,45 EURA (bez PDV-a), A MANJE OD 66.360,00 EURA (bez PDV-a)

#### Članak 7.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.954,14 eura (bez PDVa), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.180,45 eura (bez PDV-a), a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj pokreće pozivom za dostavu ponude, koji se može uputi najmanje tri (3) gospodarska subjekta, sukladno stavku 3. ovog članka .

(2) Iznimno, kod jednostavne nabave iz st. 1 ovog Članka Poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

a) Kod nabave specifičnih usluga (hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, Sportsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga savjetovanja i edukacije, konzervatorskih usluga, usluga projektiranja, usluga vještaka) i nabave robe za reprezentaciju;

b) U slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo odrađeni gospodarski subjekt;

c) Kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, ili završetka započelih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvedenih radova ili isporuke robe);

d) U slučaju provedbe nabave koja zahtjeva hitnost (žurnost).

(3) Pripremu, pokretanje i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlaštene predstavnici Naručitelja (dalje u tekstu Povjerenstvo) koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja. U Povjerenstvu moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) osobe. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika povjerenstva i dva člana, a koji mogu biti zaposlenici LAGUR-a, članovi LAGUR-a i druge stručne osobe, a po potrebi i vanjski suradnici.

(4) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,  
- provedba postupka nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o zaprimljenim ponudama, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(5) Poziv na dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima pisanim putem, telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili elektroničkom poštom. Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

(6) Poziv za dostavu ponuda mora najmanje sadržavati:

- naziv naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(7) Kod jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 6.

Članak 10. stavak 1. mijenja se, te isti sada glasi:

#### IX DOSTAVA I ZAPRIMANJE PONUDA

Članak 10.

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 7.

Članak 12. mijenja se, te isti sada glasi:

Članak 12.

(1) Otvaranja ponuda nije javno.

(2) Ponude u postupcima javne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.954,14 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.180,45 eura (bez PDV-a), a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), koje su zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 7.

Članak 19. stavak 1. mijenja se, te isti sada glasi:

#### XIII VOĐENJE REGISTRA UGOVORA

Članak 19.

(1) Naručitelj je dužan voditi registar ugovora za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.654,44 eura (bez PDV-a).

Članak 7.

Sve ostale odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 05. prosinca 2022. godine ostaju nepromijenjene.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Makarska, 27. srpnja 2023. godine



Predsjednik upravnog odbora LAGUR-a „Bura“

dr.sc. Zoran Paunović